

Curriculum Cultura Tecnica nel primo grado BOlogna Metropolitana

Tutorial per il progettista



INDICE

Obiettivi e finalità.....	5
Cos'è il Curriculum Cultura Tecnica nel primo grado di BOlogna Metropolitana.....	5
A chi è rivolta l'applicazione web.....	6
Le scuole della rete.....	6
Il ruolo del progettista.....	6
Il ruolo dell'amministratore.....	6
Sezione pubblica.....	7
Catalogo delle UdA.....	7
Presentazione di una UdA.....	8
Sotto-scheda Generale.....	8
Sotto-scheda Piano di lavoro.....	9
Sotto-scheda Competenze.....	9
Sotto-scheda Crediti.....	10
Rubriche di valutazione.....	10
Valutazione del prodotto.....	11
Valutazione del processo.....	11
Scala di livello.....	12
Autovalutazione.....	12
Sezione riservata.....	13
Accredito del progettista.....	14
Aggiornamento del profilo.....	14
Recupero/cambio della password.....	15
Schede UdA del progettista.....	17
Creazione di una nuova scheda UdA.....	18
Visualizzazione di una scheda UdA.....	18
Modifica di una scheda UdA.....	19
Cancellazione di una scheda UdA.....	19
Dati obbligatori.....	19
Dati facoltativi.....	20
Formattazione dei campi di testo.....	20
Grassetto.....	21
Corsivo.....	21
Sottolineato.....	21
Liste non ordinate.....	21
Liste ordinate.....	22
Preparazione delle immagini.....	22
Caricamento delle immagini.....	23
Schede UdA degli altri progettisti.....	24
Pubblicazione di una scheda.....	24

OBIETTIVI E FINALITÀ

Cos'è il Curriculum Cultura Tecnica nel primo grado di BOlogna Metropolitana

CT1G è una applicazione web per la gestione della schede di "Unità di Apprendimento" prodotte nell'ambito del progetto pilota "Curriculum della cultura tecnica nella secondaria di primo grado", finanziato dalla Città metropolitana di Bologna e realizzato in collaborazione con l'Ufficio scolastico di Ambito territoriale di Bologna.



L'applicazione web è accessibile attraverso l'URL: <https://www.culturatecnicaprimogrado-cmbo.it/> che espone l'home page e la barra dei menu. Il contenuto dell'home page può variare in base al periodo ed alla presenza di eventi. La barra dei menu consente di accedere alla documentazione pubblica e all'area riservata.

Le principali funzioni del sito sono:

- Visualizzazione pubblica delle Unità di Apprendimento progettate e pubblicate
- Accesso autenticato ai progettisti per la progettazione delle UdA
- Accesso autenticato agli amministratori per la pubblicazione delle UdA

L'applicazione è quindi divisa in due sezioni: una sezione pubblica, accessibile a tutti che mostra, con vari strumenti di ricerca le UdA pubblicate ed una sezione riservata, accessibile a progettisti ed amministratori che consente la creazione e modifica delle schede UdA e la loro pubblicazione.

A chi è rivolta l'applicazione web

L'applicazione web è rivolta alle scuole secondarie di primo grado della Città Metropolitana di Bologna e propone un catalogo di Unità di Apprendimento che hanno l'obiettivo di stimolare lo sviluppo della cultura tecnica come integrazione delle competenze di cittadinanza per tutti, il potenziamento della capacità di applicare conoscenze teoriche, il recupero della creatività connessa alla manualità, il contrasto alla tendenza al distacco dal "reale", provocato anche dalla digitalizzazione crescente.

Le UdA sono identificate da schede progettuali uniformi, create sulla base di un modello e di un format originale, messo a punto dai gruppi sulla base dei principali modelli di riferimento reperibili in bibliografia e facendo tesoro delle esperienze didattiche sviluppate sul campo da tutti i docenti componenti.

La consultazione del catalogo UdA è possibile alla pagina web:

<https://www.culturatecnicaprimogrado-cmbo.it/wordpress/udas/>

Le scuole della rete

Partecipano al progetto numerose scuole secondarie di I grado in rete tra loro avvalendosi della collaborazione verticale di scuole secondarie di II grado, collaborazioni dirette e reti con il sistema produttivo con il ricorso alla reale cooperazione di rete in logica territoriale, con enti locali, imprese e altri soggetti appartenenti a specifici distretti

E' possibile conoscere le scuole della rete visitando la pagina web:

<https://www.culturatecnicaprimogrado-cmbo.it/wordpress/le-scuole-della-rete/>

Il ruolo del progettista

La creazione di una UdA viene svolta a cura dei progettisti delle scuole secondarie di I grado che hanno sperimentato l'UdA con la collaborazione dei progettisti delle scuole secondarie di II grado che hanno contribuito alla progettazione.

La creazione di una UdA avviene in un'area riservata agli utenti con account "progettista" utilizzando un modello predisposto che può essere compilato anche in più sessioni di lavoro.

Si accede all'area riservata dal menu dell'area pubblica facendo click sul collegamento "Area riservata" ed inserendo i dati di account del progettista.

Il ruolo dell'amministratore

La creazione di una UdA non determina l'automatica pubblicazione nella sezione pubblica del sito. La scheda rimane privata e accessibile solo al progettista ed all'amministratore in attesa del completamento e della convalida.

Quando la scheda è stata completata, anche con successive sessioni di edizione, può essere convalidata dall'amministratore. La convalida determina la pubblicazione della scheda che quindi compare nel catalogo pubblico.

SEZIONE PUBBLICA

Catalogo delle UdA

Si accede al catalogo delle UdA facendo click sulla voce "Schede UdA" del menu della sezione pubblica.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.culturetecnicaprimograde-cmb.it/wordpress/udas/>. The page has a blue header with a logo and navigation links: Home, Schede UdA, Rubriche di valutazione, Eventi, Informazioni su ..., and Area riservata. Below the header, the main content area is titled 'Unità di Apprendimento' with a document icon. There are several search filters: Anno, Titolo, Autore, Scuola, Competenze, and Filiere. There are 'Filtra' and 'Reset' buttons. Below the filters, there is a card for 'CONOSCENZA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO MONUMENTALE DEL TERRITORIO' with a photo of a building and descriptive text.

La pagina mostra un elenco scorrevole di anteprime delle schede UdA contenenti:

- Titolo
- Abstract
- Immagine principale
- Competenze
- Filiere
- Autore e scuola di appartenenza

Al caricamento la pagina mostra tutte le UdA dell'anno in corso ma è possibile filtrare in modo da presentare solo alcune UdA.

I criteri di filtro sono:

- Anno di pubblicazione
- Titolo (anche parziale)
- Autore (anche parziale)
- Scuola (anche parziale)
- Competenze (selezione tra Alfabetica funzionale, Multilinguistica, STEM, Digitale, Personale sociale imparare a imparare, Cittadinanza, Imprenditoriale, Consapevolezza ed espressione culturale)
- Filiere (selezione tra Abitare, Ambiente, Industria, Informazione e comunicazione, Cultura)

E' possibile scaricare una versione stampabile del documento.

Presentazione di una UdA

Facendo click sul titolo di una scheda UdA si apre la pagina di dettaglio.

IL SAPONE: la chimica quotidiana

Home Schede UdA Rubriche di valutazione Eventi Informazioni su ... Area riservata

Generale Piano di lavoro Competenze Crediti

Contestualizzazione
 E' stata proposta questa uda in quanto da 4 anni scolastici l'ic di Molinella collabora con la farmacia Fondazione Valeriani ed ora con la parafarmacia il Girasole, nelle quali esperte farmaciste preparatrici di cosmesi naturale propongono laboratori didattici che si legano ed inseriscono perfettamente nel contesto scolastico e nella programmazione di scienze, nei seguenti punti:
[mostra di più](#)

Compito di realtà
 I compiti di realtà del progetto sono quattro:
 * RELAZIONE SCIENTIFICA: a gruppi eterogenei di alunni (come da schema allegato), inventare, scrivere e realizzare semplici esperienze di laboratorio che possano essere poi scambiate tra i
[mostra di più](#)

Prodotto

La pagina è suddivisa in sotto-schede (tabs) che possono essere portate alternativamente in primo piano. All'avvio si trova in primo piano la sotto-scheda "Generale" ma possono essere portate in evidenza anche le sotto-schede "Piano di lavoro", "Competenze" e "Crediti". La scheda è disponibile anche in versione stampabile.

Sotto-scheda Generale

La sotto-scheda Generale contiene una raccolta di immagini (fino a quattro immagini) ed alcune descrizioni di carattere generale dell'Unità d'Apprendimento:

- Contestualizzazione (testo)
- Compito di realtà (testo)
- Prodotto (testo)
- Destinatari (testo)
- Attività degli studenti (testo)
- Tempi (testo)
- Strumenti e vincoli (testo)
- Risorse del territorio (testo)
- Competenze chiave (caselle di spunta)
- Filieri produttive (caselle di spunta)

Sotto-scheda Piano di lavoro

Facendo click sulla linguetta "Piano di lavoro" si passa alla sotto-scheda corrispondente

The screenshot shows a web browser displaying the 'Piano di lavoro' section for the course 'IL SAPONE: la chimica quotidiana'. The page has a blue header with navigation links: Home, Schede UdA, Rubriche di valutazione, Eventi, Informazioni su..., and Area riservata. Below the header, the course title is displayed in orange with a PDF icon. A tabbed interface shows 'Piano di lavoro' selected. The main content is a table with the following structure:

Fasi di applicazione	Attività	Metodologia	Esiti	Tempi
Preparatoria	Lezione iniziale: partecipa al brain-storming	Brainstorming e lezione frontale	Cartellone dato dal brainstorming (Anche tramite prezzi mindly etc) e ripasso dei requisiti. Esito intermedio	1h
Progettazione	Reazioni chimiche: esegue reazioni e le relazione	Guida , dirige, supervisiona	Relazione di laboratorio. Esito intermedio	2h
Realizzazione	Laboratorio di saponificazione: esegue reazioni e le reazioni. Poi per 40 gg controllerà l'esito della reazione di saponificazione, taglierà il sapone e lo confezionerà con l'aiuti di una azienda del territorio.	Laboratorio di saponificazione: esegue reazioni e le reazioni. Poi per 40 gg controllerà l'esito della reazione di saponificazione, taglierà il sapone e lo confezionerà con l'aiuti di una azienda del territorio.	Relazione di laboratorio. Esito intermedio. Sapone confezionato. Esito finale.	2h
Analisi economica	Relazione di progetto economico tramite cooperative Learning a piccolo gruppo	Aiuta a stendere il progetto economico	Progetto economico. Esito finale.	2h
Presentazione dei risultati	Relazione di progetto teatrale, sempre tramite Cooperative learning a piccolo gruppo. Spettacolo: recita allestisce accoglie suona	Aiuta a stendere il progetto teatrale. Aiuta a mettere in atto il progetto.	Progetto teatrale. Esito intermedio. Realizzazione della piece teatrale.	2h

La sotto-scheda Piano di lavoro contiene una griglia che presenta le varie fasi di lavoro previste per l'UdA specificando per ciascuna fase l'attività svolta, la metodologia adottata, i risultati della fase ed i tempi previsti.

Sotto-scheda Competenze

Facendo click sulla linguetta "Competenze" si passa alla sotto-scheda corrispondente

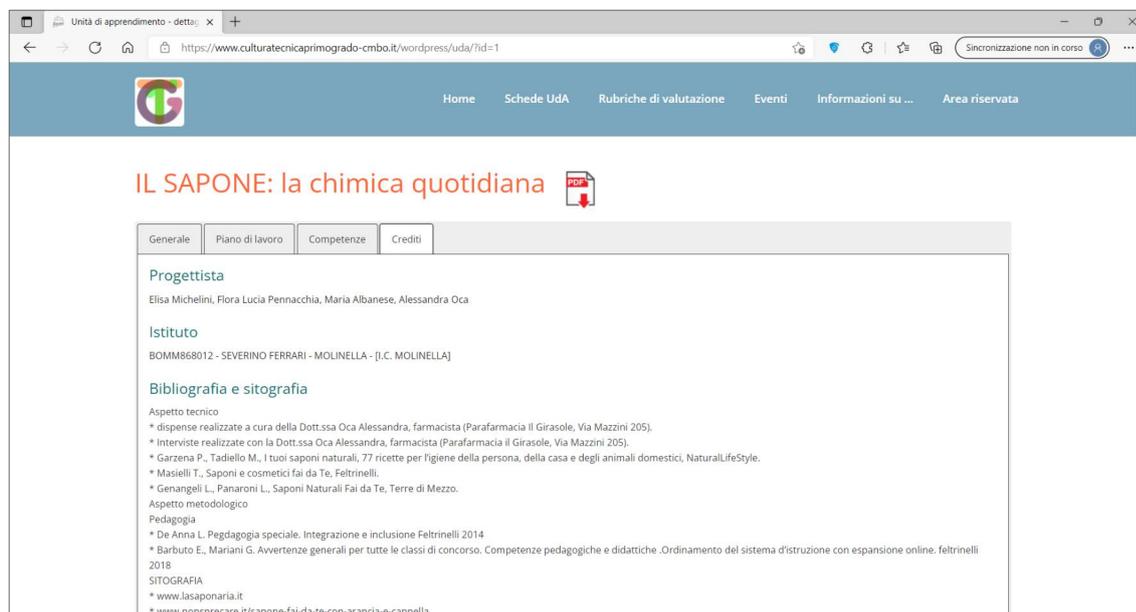
The screenshot shows the 'Competenze' section for the course 'IL SAPONE: la chimica quotidiana'. The page layout is similar to the previous screenshot. The 'Competenze' tab is selected, showing a table with the following structure:

Competenze chiave	Evidenze osservabili	Abilità	Conoscenze
Alfabetica funzionale	Stechiometria corretta nelle reazioni chimiche. Utilizzo del patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.	Comprendere il messaggio contenuto in un testo orale - scritto. Utilizzare le strutture linguistiche in modo appropriato. Ricercare, acquisire, selezionare informazioni Rielaborare le informazioni in modo efficace e corretto. Produrre testi adeguati alla tipologia testuale.	Le regole per scrivere un testo informativo efficace.
Multilinguistica	Relazionare correttamente e sapere scrivere un copione	Relazionare correttamente e sapere scrivere un copione	Relazionare correttamente e sapere scrivere un copione
STEM	Svolgere semplici algoritmi. Saper valutare i costi di produzione costruzione di una scenografia teatrale	Saper svolgere semplici algoritmi numerici e stendere un progetto di imprenditorialità	algoritmi numerici matematica finanziaria
Digitale	Uso di vari programmi di testo impaginazione grafica. Utilizzo e produzione di strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete. Utilizzo di reti e di strumenti informatici nelle attività di	Stendere relazioni mappe etc saper creare un modello grafico per il confezionamento	Fogli excel e word impostazione grafica confezionamento

La sotto-scheda Competenze contiene una griglia che presenta per ogni competenza chiave indicata nella sezione Generale le relative evidenze osservabili, le abilità e le conoscenze acquisite.

Sotto-scheda Crediti

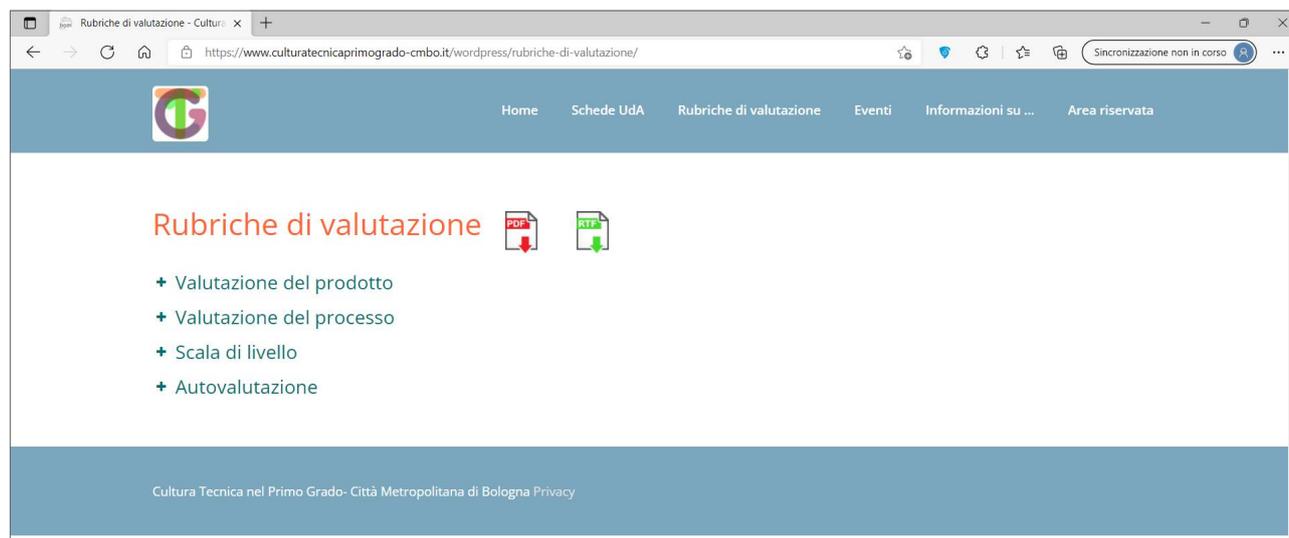
Facendo click sulla linguetta "Crediti" si passa alla sotto-scheda corrispondente



La sotto-scheda Crediti contiene informazioni generali sugli autori, sulla scuola che ha sperimentato l'UdA e sulla bibliografia e sitografia utilizzata per la progettazione.

Rubriche di valutazione

Si accede alle Rubriche di valutazione facendo click sulla voce "Rubriche di valutazione" del menu della sezione pubblica.



Le rubriche di valutazione sono condivise da tutte le UdA del progetto e sono state sviluppate e convalidate dal Comitato Tecnico-Scientifico del progetto.

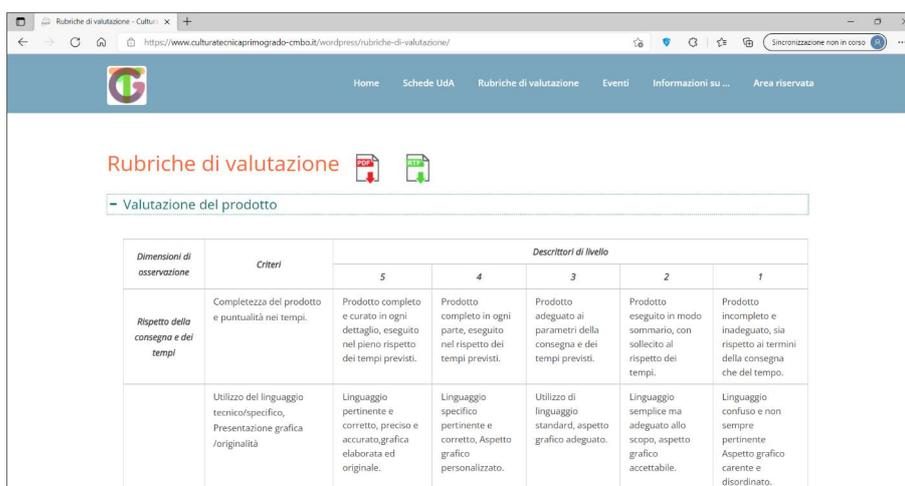
La pagina mostra l'elenco delle rubriche di valutazione sviluppate per le UdA con la possibilità di espandere il contenuto di ciascuna rubrica.

Le rubriche di valutazione previste sono:

- Valutazione del prodotto
- Valutazione del processo
- Immagine principale
- Scala di livello
- Autovalutazione

E' possibile scaricare sia una versione stampabile sia una versione editabile del documento.

Valutazione del prodotto

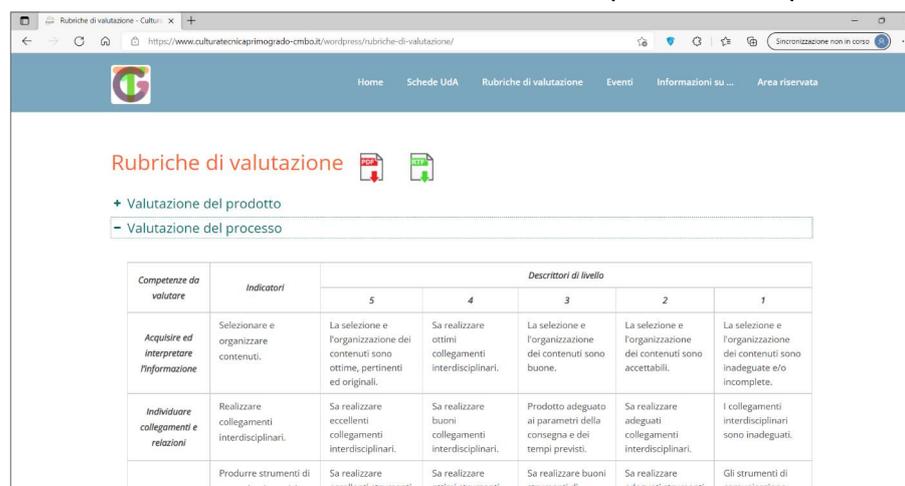


Dimensioni di osservazione	Criteri	Descrittori di livello				
		5	4	3	2	1
Rispetto della consegna e dei tempi	Completezza del prodotto e puntualità nei tempi.	Prodotto completo e curato in ogni dettaglio, eseguito nel pieno rispetto dei tempi previsti.	Prodotto completo in ogni parte, eseguito nel rispetto dei tempi previsti.	Prodotto adeguato ai parametri della consegna e dei tempi previsti.	Prodotto eseguito in modo sommario, con sollecito al rispetto dei tempi.	Prodotto incompleto e inadeguato, sia rispetto ai termini della consegna che del tempo.
	Utilizzo del linguaggio tecnico/specifico, Presentazione grafica /originalità	Linguaggio pertinente e corretto, preciso e accurato, grafica elaborata ed originale.	Linguaggio specifico pertinente e corretto, Aspetto grafico personalizzato.	Utilizzo di linguaggio standard, aspetto grafico adeguato.	Linguaggio semplice ma adeguato allo scopo, aspetto grafico accettabile.	Linguaggio confuso e non sempre pertinente Aspetto grafico carente e disordinato.

Facendo click sul simbolo + accanto a "Valutazione del prodotto" si apre la relativa griglia. Per ogni "dimensione di osservazione" viene presentato un criterio di valutazione e la relativa scala di descrittori etichettati da 5 (valore massimo) ad 1 (valore minimo)

Valutazione del processo

Facendo click sul simbolo + accanto a "Valutazione del processo" si apre la relativa griglia.



Competenze da valutare	Indicatori	Descrittori di livello				
		5	4	3	2	1
Acquisire ed interpretare l'informazione	Selezionare e organizzare contenuti.	La selezione e l'organizzazione dei contenuti sono ottime, pertinenti ed originali.	Sa realizzare ottimi collegamenti interdisciplinari.	La selezione e l'organizzazione dei contenuti sono buone.	La selezione e l'organizzazione dei contenuti sono accettabili.	La selezione e l'organizzazione dei contenuti sono inadeguate e/o incomplete.
	Individuare collegamenti e relazioni	Realizzare eccellenti collegamenti interdisciplinari.	Sa realizzare buoni collegamenti interdisciplinari.	Prodotto adeguato ai parametri della consegna e dei tempi previsti.	Sa realizzare adeguati collegamenti interdisciplinari.	I collegamenti interdisciplinari sono inadeguati.
	Produrre strumenti di comunicazione visiva	Sa realizzare eccellenti strumenti	Sa realizzare ottimi strumenti	Sa realizzare buoni strumenti di	Sa realizzare adeguati strumenti	Gli strumenti di comunicazione

Per ogni "Competenza da valutare" viene presentato un indicatore di valutazione e la relativa scala di descrittori etichettati da 5 (valore massimo) ad 1 (valore minimo)

Scala di livello

Facendo click sul simbolo + accanto a "Scala di valori" si apre la relativa griglia.

Rubriche di valutazione

- + Valutazione del prodotto
- + Valutazione del processo
- Scala di livello

Il giudizio di padronanza della competenza, in fase valutativa, viene definito su una scala di cinque livelli che consentono di graduare tale giudizio in modo più "puntuale" rispetto al livello stesso.

PUNTEGGIO	LIVELLO	VOTO
29-32	Lacunoso/iniziale	5/6
33-38	Base	6/7
39-44	Intermedio	7/8
45-50	Avanzato	9
51-55	Eccellenza	10

LIVELLI

LACUNOSO/INIZIALE	BASE	INTERMEDIO	AVANZATO	ECCELLENTI
L'allievo presenta difficoltà nell'esecuzione del compito. Non	L'allievo è in grado di affrontare compiti	L'allievo è in grado di affrontare compiti	L'allievo è in grado di affrontare compiti complessi.	L'allievo affronta compiti complessi in contesti nuovi

Il giudizio di padronanza della competenza, in fase valutativa, viene definito su una scala di cinque livelli che consentono di graduare tale giudizio in modo più "puntuale" rispetto al livello stesso.

Autovalutazione

Facendo click sul simbolo + accanto a "Autovalutazione" si apre la relativa griglia.

Rubriche di valutazione

- + Valutazione del prodotto
- + Valutazione del processo
- + Scala di livello
- Autovalutazione

RELAZIONE INDIVIDUALE

Descrivi il percorso generale dell'attività

Indica quali crisi hai dovuto affrontare e come le hai risolte

Che cosa hai imparato da questa unità di apprendimento

Cosa devi ancora imparare

Come valuti il lavoro da te svolto

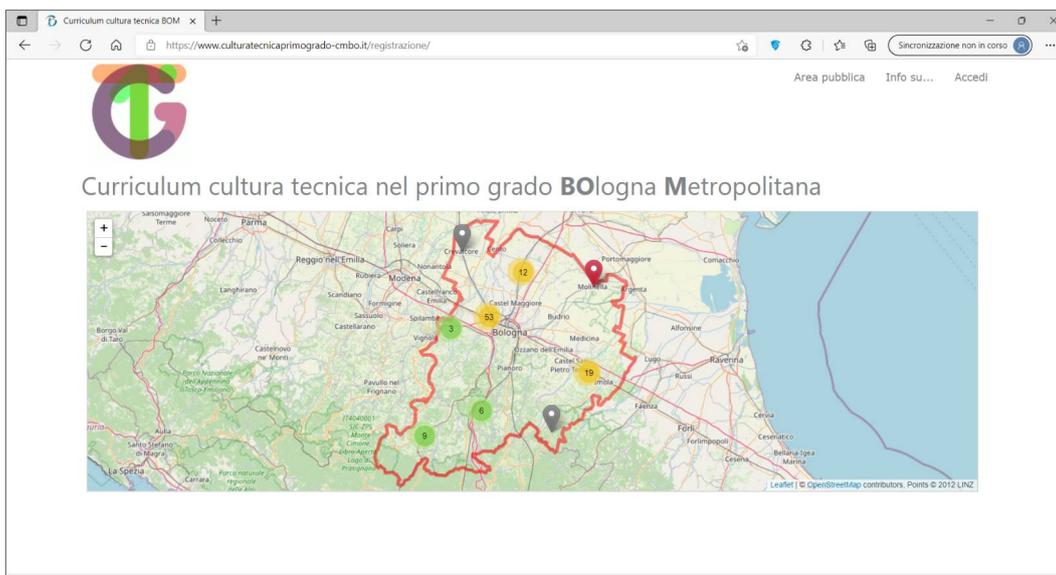
SONO RIUSCITO A RISPETTARE LE REGOLE?

	MOLTO
	POCO

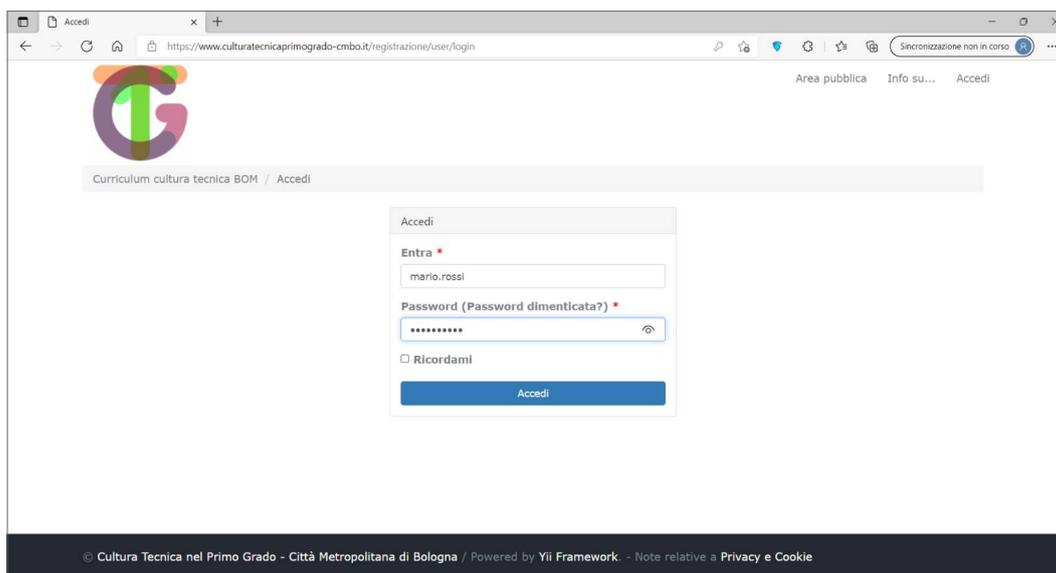
La scheda propone una griglia di autovalutazione per le studentesse e studenti che partecipano all'Unità d'Apprendimento.

SEZIONE RISERVATA

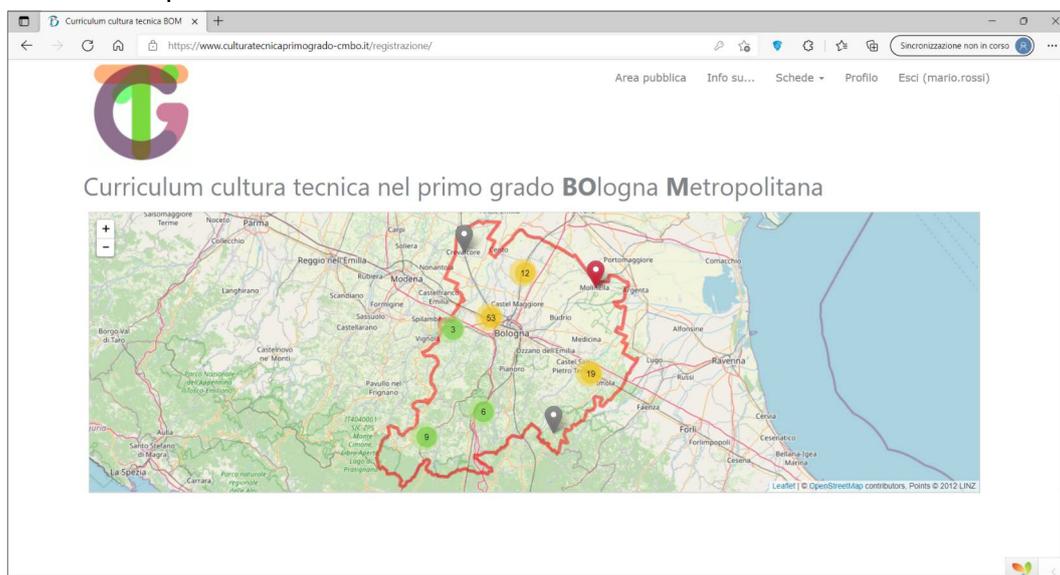
L'area riservata è dedicata ai progettisti e agli amministratori per la creazione e manutenzione delle Uda. Si accede all'area riservata dalla pagina pubblica facendo click sulla voce di menu "Area riservata".



In questo modo si passa alla home page della sezione riservata che mostra una mappa di geolocalizzazione delle scuole in rete. Per entrare effettivamente nell'area riservata si deve effettuare il "login" con un account da progettista o amministratore facendo click sulla voce "Accedi" del menu della sezione riservata.



Inserendo un account di progettista o amministratore, composto da un nome utente (o indirizzo email) e password e facendo click sul bottone "Accedi" si ha accesso all'area registrata con un menu di azioni che dipende dal ruolo.



Quando si è autenticati nel menu al posto del bottone "Accedi" compare il bottone "Esci" seguito dal nome dell'utente autenticato.

Accredito del progettista

L'accesso all'area riservata di CT1G è riservato ai progettisti ed amministratori del sito e non è possibile una registrazione automatica. L'accredito viene fornito al personale delle scuole in rete che sono inseriti nel progetto come progettisti o amministratori.

L'accredito è costituito da un 'nome utente' nel formato *nome.cognome* e da una password sicura generata automaticamente. Oltre al nome utente si può utilizzare l'indirizzo di posta elettronica fornito al momento dell'accredito.

Un ulteriore dato di accredito non modificabile da parte dell'utente è il "ruolo" che può essere progettista o amministratore.

E' possibile invece modificare i dati di profilo (nome, cognome, scuola di appartenenza) ma questa modifica non determina il cambio del nome utente che rimane *nome.cognome* così come non è possibile modificare l'indirizzo e-mail associato all'accredito.

In caso di necessità di cambio dell'indirizzo email associato contattare il servizio all'indirizzo postmaster@culturatecnicaprimograde-cmbo.it.

E' possibile invece modificare la password assegnata automaticamente così come recuperare la password se dimenticata.

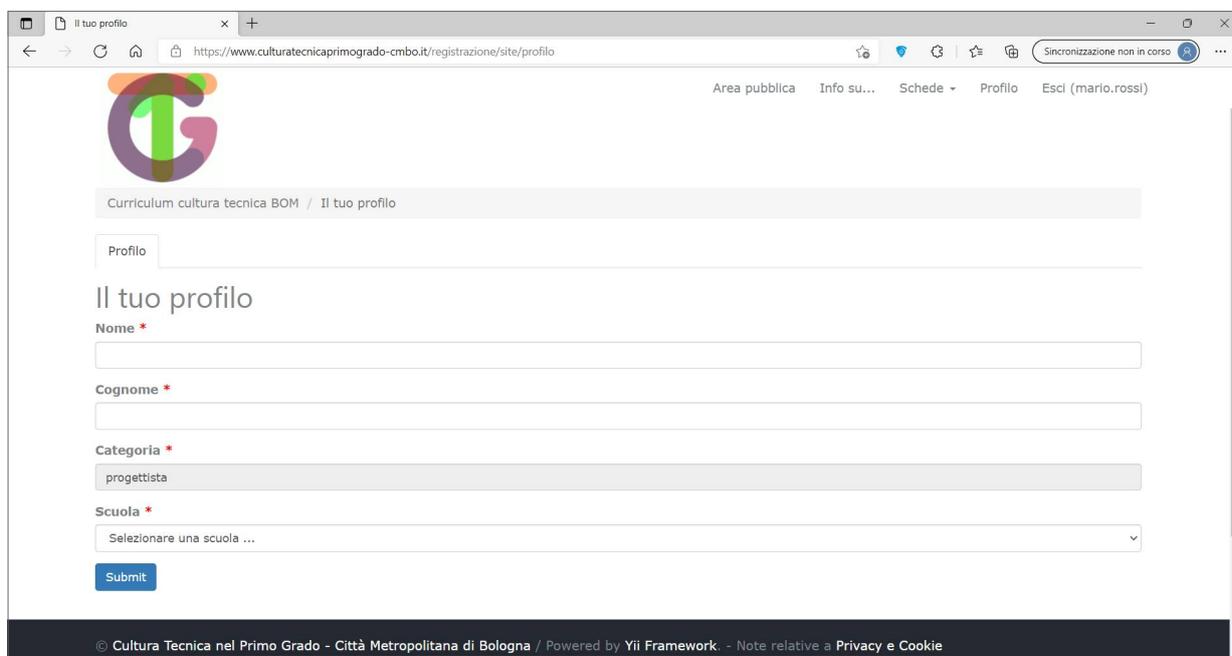
Aggiornamento del profilo

Dopo avere fatto accesso all'area riservata è possibile modificare alcuni dati del proprio profilo accedendo alla pagina di profilo facendo click su "Profilo" nel menu autenticato.

I dati di profilo che si possono compilare sono:

- Nome (nome reale dell'utente anche composto con spazi di separazione)

- Cognome (cognome reale dell'utente anche composto con spazi di separazione, apostrofi ed altri caratteri speciali)
- Scuola di appartenenza (scuola secondaria di I o II grado a cui si appartiene che può essere anche diversa da quella per cui si compilano eventuali UdA; in caso di trasferimento questa scuola è possibile modificare questa informazione senza che vengano modificate le attribuzioni delle UdA)

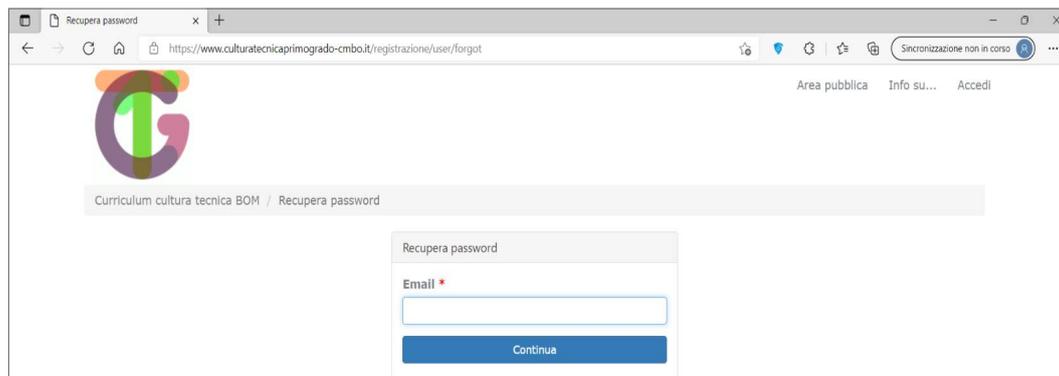


Tutti i dati del profilo sono obbligatori (asterisco rosso) e quindi per completare la modifica del profilo è necessario inserirli tutti.

I campi Nome e Cognome sono testo libero; il campo Categoria è precompilato con il ruolo assegnato all'utente e non è modificabile; il campo Scuola è una casella a discesa che contiene le scuole secondarie di I e II grado della Città metropolitana di Bologna ordinate per codice meccanografico.

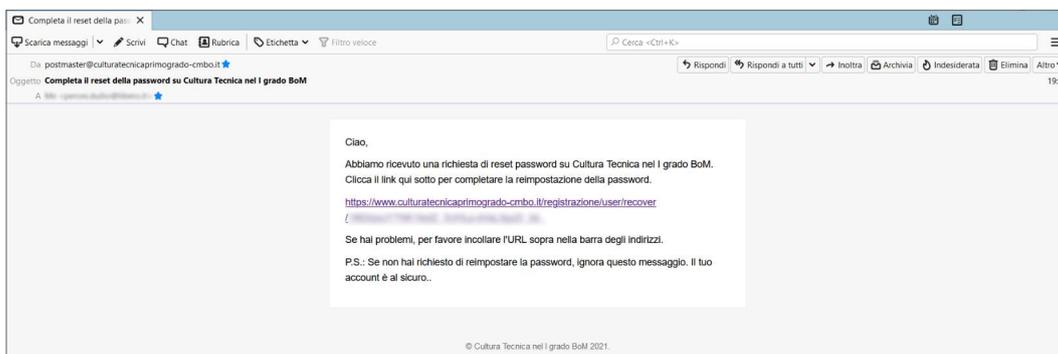
Recupero/cambio della password

E' possibile cambiare la password o recuperarla in caso sia dimenticata. In entrambi i casi si deve accedere alla pagina di login facendo click sulla voce di menu Accedi dell'Area riservata. Nella pagina di login è presente il collegamento "Password dimenticata?". Facendo click su tale collegamento si arriva alla pagina di recupero.

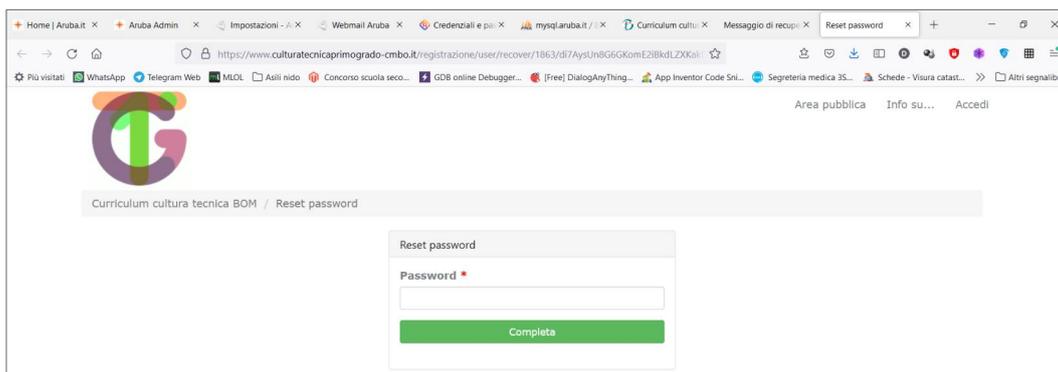


Nel campo Email si deve inserire l'indirizzo email associato al proprio account CT1G. Tale indirizzo è quello su cui si è ricevuta la prima comunicazione di creazione dell'accredito o un eventuale altro indirizzo comunicato a postmaster@culturatecnicaprimograde-cmbo.it in un secondo tempo per la sostituzione.

All'indirizzo email associato all'accredito arriva una mail che contiene il collegamento per il rinnovo della password:



Visitando il collegamento indicato dalla mail si arriva alla pagina di cambio password:



Inserire la password e fare click sul bottone "Completa".

La password deve essere composta da almeno 8 caratteri di cui almeno uno maiuscolo, almeno uno minuscolo, almeno una cifra, almeno un carattere speciale. La password non deve contenere il nome o il cognome dell'utente.

Schede UdA del progettista

Nell'area riservata il progettista può accedere alle schede che ha progettato accedendo dal menu di area riservata alla voce Schede > Le mie schede UdA. Si apre una pagina che contiene l'elenco delle schede attribuite al progettista.

Area pubblica Info su... Schede ▾ Profilo Esci (mario.rossi)

Curriculum cultura tecnica BOM / Schede UdA

Schede UdA

[Crea Scheda](#)

Visualizzo 1-2 di 2 elementi.

#	ID	Anno	Progettista	Denom. scuola	Comune	Titolo	Pubblicata	
	<input type="text"/>							
1	60	2021	Mario Rossi	G. DOZZA	BOLOGNA	Esempio N.1	No	
2	61	2019	Mario Rossi	LUSVARDI	MONTE SAN PIETRO	Esempio N.2	No	

La pagina mostra l'elenco delle delle UdA associate al progettista sia pubblicate che non pubblicate. Per ogni scheda vengono mostrati in anteprima:

- ID associato alla scheda
- Nome e cognome del progettista
- Denominazione della scuola a cui è associata la scheda (può essere diversa da quella del progettista)
- Titolo della scheda
- Stato di pubblicazione
- Bottoni di comando della scheda (mostra, modifica, cancella)

Le prime due righe dell'elenco consentono di effettuare operazioni di ordinamento e filtraggio.

La riga contenente le intestazioni di colonna funziona come operatore di ordinamento. Facendo click su ciascuna legenda si ottiene l'ordinamento crescente delle schede secondo il criterio indicato dalla intestazione; facendo nuovamente click si inverte l'ordinamento.

La riga successiva contiene un campo vuoto per ogni intestazione in cui si può inserire un testo, anche parziale, per filtrare le schede secondo l'appartenenza a tale criterio.

Il bottone verde "Crea scheda" consente di creare una nuova scheda non pubblicata assegnata al progettista.

Creazione di una nuova scheda UdA

Per creare una nuova scheda si fa click sul bottone "Crea scheda". Si apre un modulo per la compilazione della nuova scheda.

The screenshot shows the 'Crea Scheda UdA' form. At the top, there is a navigation bar with 'Area pubblica', 'Info su...', 'Schede', 'Profilo', and 'Esci (mario.rossi)'. Below the navigation bar is a breadcrumb trail: 'Curriculum cultura tecnica BOM / Schede UdA / Crea Scheda UdA'. The main heading is 'Crea Scheda UdA'. The form contains several fields:

- Anno ***: A text input field containing '2019'. Below it is the instruction 'Inserire l'anno di pubblicazione della scheda'.
- ID Prog. ***: A text input field containing '1863'. Below it is the instruction 'Codice del progettista; può modificare solo l'amministratore'.
- Progettista ***: A text input field containing 'Mario Rossi'. Below it is the instruction 'Nome e cognome del progettista'.
- Codice Scuola ***: A dropdown menu with the placeholder text 'Selezionare una scuola'.

Una nuova scheda è composta da una serie di campi di vario tipo (testo, caselle a discesa, caselle di spunta, immagini) alcune dei quali obbligatori (contrassegnati da un asterisco rosso) ed altri facoltativi. Per salvare con successo una nuova scheda è necessario inserire tutti i campi obbligatori e fare click sul bottone verde "Crea" in fondo alla pagina. I dati facoltativi possono essere inseriti in successive sessioni di edizione.

Visualizzazione di una scheda UdA

Facendo click sull'icona visualizza (occhio) si apre la pagina di dettaglio della scheda con tutti i campi compilati o non ancora compilati. Da questa pagina è possibile avviare la modifica o la cancellazione della scheda.

The screenshot shows the detail page for '60 Esempio N.1'. At the top, there is a navigation bar with 'Area pubblica', 'Info su...', 'Schede', 'Profilo', and 'Esci (mario.rossi)'. Below the navigation bar is a breadcrumb trail: 'Curriculum cultura tecnica BOM / Schede UdA / 60 Esempio N.1'. The main heading is '60 Esempio N.1'. Below the heading are two buttons: 'Modifica' (blue) and 'Cancella' (red). Below the buttons is a table with the following data:

ID	60
Anno	2021
Pubblicata	No
Progettista	Mario Rossi
Cod. scuola	BOMM80801A
Denom. scuola	G. DOZZA - [I.C. N. 1 VIA DE CAROLIS BOLOGNA (Quartiere RENO)]
Comune	BOLOGNA
Titolo	Esempio N.1
Contestualizzazione	
Compito	
Prodotto	
Destinatari	

Modifica di una scheda UdA

Facendo click sull'icona modifica (matita) si apre la pagina di modifica della scheda con tutti i campi compilati o non ancora compilati. Per confermare le modifiche fare click sul bottone blu "Modifica".



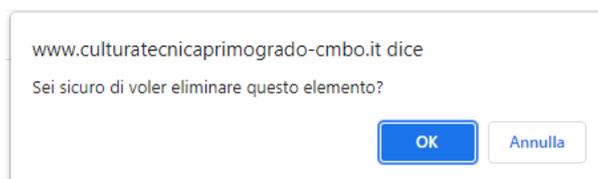
The screenshot shows a web interface for editing a UdA (Unità Didattica Assiomatica) record. The page title is "Modifica UdA: 60 Esempio N.1". The breadcrumb trail is "Curriculum cultura tecnica BOM / Schede UdA / 60 / Modifica". The form contains the following fields:

- Anno ***: A text input field containing "2021". Below it is the instruction "Inserire l'anno di pubblicazione della scheda".
- Uda Pubblicata ***: A dropdown menu with "No" selected. Below it is the instruction "Può pubblicare solo l'amministratore".
- ID Prog. ***: A text input field containing "1863". Below it is the instruction "Codice del progettista; può modificare solo l'amministratore".
- Progettista ***: A text input field containing "Mario Rossi".

The top navigation bar includes "Area pubblica", "Info su...", "Schede", "Profilo", and "Esci (mario.rossi)".

Cancellazione di una scheda UdA

Facendo click sull'icona cancella (cestino) si apre una finestra di dialogo che chiede la conferma della cancellazione della scheda. Per confermare la cancellazione fare click sul bottone blu "Ok".



The dialog box displays the URL "www.culturatecnicaprimogrado-cmbo.it dice" and asks "Sei sicuro di voler eliminare questo elemento?". It features two buttons: "OK" (highlighted in blue) and "Annulla".

Dati obbligatori

I campi obbligatori sono contrassegnati da un asterisco rosso.

- **Anno**: inserire l'anno di creazione della scheda nel formato ##### ad esempio 2021
- **UdA pubblicata**: (presente solo in modifica e modificabile solo dall'amministratore). Può essere No oppure Si. Al momento della creazione da parte del progettista viene automaticamente impostata a No e può essere modificata solo dall'amministratore
- **ID Prog.**: ID identificativo del progettista. Viene automaticamente inserito al momento della creazione della scheda e può essere modificato solo dall'amministratore. Il cambio di ID Prog. modifica i diritti di accesso in modifica alla scheda
- **Progettista**: nome del progettista; al momento della creazione viene automaticamente impostato con il nome utente del progettista che sta creando la scheda ma può essere liberamente modificato inserendo anche co-progettisti.

- **Codice Scuola:** codice meccanografico della scuola associata alla scheda. Si seleziona da una casella a discesa contenente i codici meccanografici delle scuole secondarie di I grado della Città metropolitana di Bologna e delle scuole secondarie di II grado partner del progetto. I codici scuola, contenenti anche il nome della scuola, il comune, l'istituto comprensivo di appartenenza e l'indirizzo. La scuola associata alla scheda può essere diversa dalla scuola di appartenenza del progettista.
- **Denom. Scuola:** è un campo non modificabile che si compila automaticamente quando viene selezionato un Codice Scuola
- **Comune:** è un campo non modificabile che si compila automaticamente quando viene selezionato un Codice Scuola

Dati facoltativi

- **Contestualizzazione:** campo di testo con caporiga.
- **Compito:** campo di testo con caporiga.
- **Prodotto:** campo di testo con caporiga.
- **Destinatari:** campo di testo con caporiga.
- **Attività:** campo di testo con caporiga.
- **Tempi:** campo di testo con caporiga.
- **Strumenti:** campo di testo con caporiga.
- **Risorse:** campo di testo con caporiga.
- **Competenze:** serie di caselle di spunta.
- **Filiere:** serie di caselle di spunta.
- **Piano di lavoro:** griglia di campi di testo con caporiga.
- **Griglia delle competenze:** griglia di campi di testo con caporiga.
- **Immagini:** raccolta di immagini (max 4)

Formattazione dei campi di testo

I dati che sono definiti "campo di testo con capo-riga" garantiscono il semplice inserimento di caratteri tipografici (lettere maiuscole e minuscole, numeri, caratteri speciali) con il mantenimento dei capo-riga inseriti. Il tipo di font, le dimensioni del font e lo stile del font sono invece determinati dal software di presentazione pubblico.

Tuttavia è possibile apportare alcune limitate modifiche alla presentazione pubblica per dare una migliore formattazione al testo.

La tecnica di formattazione è diversa da quella abituale dei word processor e si basa sulla formattazione delle pagine web.

Sebbene sia possibile applicare al testo qualsiasi formattazione consentita per le pagine web in questo paragrafo sono mostrate solo le formattazioni di uso più comune.

Tutte le formattazioni hanno in comune la regola che il testo da formattare va racchiuso tra due elementi testuali (TAG nella terminologia del web) che aprono e chiudono la formattazione.

Il formato quindi è sempre:

<TAG>testo da formattare</TAG>

dove:

- **<TAG>** è l'elemento di apertura della formattazione ed è costituito dal simbolo "<", da una delle TAG che vengono elencate in seguito e dal simbolo ">". L'elemento testuale <TAG> costituisce un indicatore che non viene presentato nella pagina ma indica alla pagina di modificare la sua presentazione a partire da quella posizione
- **testo da formattare** è il contenuto del testo a cui si vuole dare una diversa formattazione
- **</TAG>** è l'elemento di chiusura della formattazione ed è costituito dal simbolo "<", dal simbolo "/", dalla stessa TAG usata in apertura e dal simbolo ">". L'elemento testuale </TAG> costituisce un indicatore che non viene presentato nella pagina ma indica alla pagina di tornare alla presentazione normale.

Grassetto

La TAG per la formattazione in grassetto è `testo da formattare`

Il risultato in presentazione è **testo da formattare**

Corsivo

La TAG per la formattazione in corsivo è `<i>testo da formattare</i>`

Il risultato in presentazione è *testo da formattare*

Sottolineato

La TAG per la formattazione in sottolineato è `<u>testo da formattare</u>`

Il risultato in presentazione è testo da formattare

Liste non ordinate

Per costruire le liste non ordinate si devono utilizzare due tag innestate una dentro all'altra.

L'intero blocco degli elementi di lista va racchiuso tra le TAG `lista`

Ogni singolo elemento della lista va racchiuso tra le TAG `elemento`

La struttura completa si presenta quindi nella forma:

```
<ul>
```

```
<li>testo che compone un elemento</li>
```

```
<li>testo che compone un elemento molto lungo</li>
```

```
...
```

```
<li>testo che compone un elemento</li>
```

```
</ul>
```

Il vantaggio nell'utilizzo di questa struttura è che si ottiene una formattazione più ordinata rispetto all'uso di caporiga soprattutto se gli elementi si estendono su più righe che vengono automaticamente generate in presentazione.

Non va inserito il punto di lista che viene generato automaticamente.

Il risultato è il seguente:

- testo che compone un elemento
- testo che compone un elemento molto lungo
- testo che compone un elemento

Liste ordinate

Per costruire le liste ordinate si devono utilizzare due tag innestate una dentro all'altra.

L'intero blocco degli elementi di lista va racchiuso tra le TAG lista

Ogni singolo elemento della lista va racchiuso come nel caso precedente tra le TAG

elemento

La struttura completa si presenta quindi nella forma:

```
<ol>
```

```
<li>testo che compone un elemento</li>
```

```
<li>testo che compone un elemento</li>
```

```
...
```

```
<li>testo che compone un elemento</li>
```

```
</ol>
```

Il vantaggio nell'utilizzo di questa struttura è che si ottiene una formattazione più ordinata rispetto all'uso di capo-riga soprattutto se gli elementi si estendono su più righe che vengono automaticamente generate in presentazione.

Inoltre non va inserito il numero di posizione che viene automaticamente generato; in questo modo si evitano errori di ordinamento.

Il risultato è il seguente:

1. testo che compone un elemento
2. testo che compone un elemento molto lungo
3. testo che compone un elemento

Alcune avvertenze:

- Dopo aver inserito una TAG di apertura è sempre necessario inserire la corrispondente TAG di chiusura altrimenti la formattazione si propaga anche al testo successivo.
- Se si fa un errore di digitazione in una TAG di apertura la TAG viene ignorata e presentata come testo nella pagina.
- Se si fa un errore di digitazione in una TAG di chiusura la TAG di chiusura viene ignorata e presentata come testo nella presentazione della pagina inoltre l'effetto della TAG di apertura prosegue nel testo successivo
- E' possibile innestare due tipi di TAG una dentro all'altra ma non alternarle.
E' quindi possibile scrivere <i>testo da formattare</i> oppure <i>testo da formattare</i> che producono lo stesso risultato **testo da formattare** a cui è applicato sia grassetto che corsivo ma non è lecito scrivere <i>testo da formattare</i>

Preparazione delle immagini

Il caricamento delle immagini è facoltativo tuttavia è raccomandata la pubblicazione di almeno una immagine perché la prima immagine viene utilizzata nell'anteprima del catalogo per fornire una visione multimediale del progetto.

Si possono utilizzare immagini di repertorio o foto scattate durante le attività di progetto. Per le immagini di repertorio è necessario che non siano sottoposte a diritti d'autore

(vanno bene immagini rilasciate con licenza CC). Per le foto scattate durante le attività è necessario che siano state rilasciate le liberatorie da parte di chi compare nelle immagini.

Le immagini devono essere in formato JPG in modalità "landscape" cioè con il lato lungo in orizzontale e quello corto in verticale; la dimensione dei file deve essere il più possibile contenuta sia dal punto di vista della risoluzione (numero di pixel dei lati) che dal punto di vista delle quantità di byte che compongono il file.

Le foto scattate con macchine fotografiche e smartphone hanno in genere caratteristiche non adatte per la pubblicazione web. E' quindi necessario effettuare alcune operazioni di preparazione prima del caricamento.

Le principali operazioni di preparazione sono:

- **Conversione in JPG:** l'operazione è necessaria se il formato originale non è JPG
- **Ritaglio:** l'operazione è necessaria se l'aspetto della foto non è 'landscape' o se si vogliono rimuovere parti dell'immagine
- **Riduzione delle dimensioni:** l'operazione è necessaria se la risoluzione è troppo elevata; valori ottimali per la pubblicazione sono dell'ordine di 1024x768 pixel
- **Compressione:** l'operazione è necessaria se la dimensione del file in byte è molto grande (oltre 500KB)

Esistono numerosi siti che consentono di effettuare la preparazione delle immagini direttamente online. Alcuni siti sono:

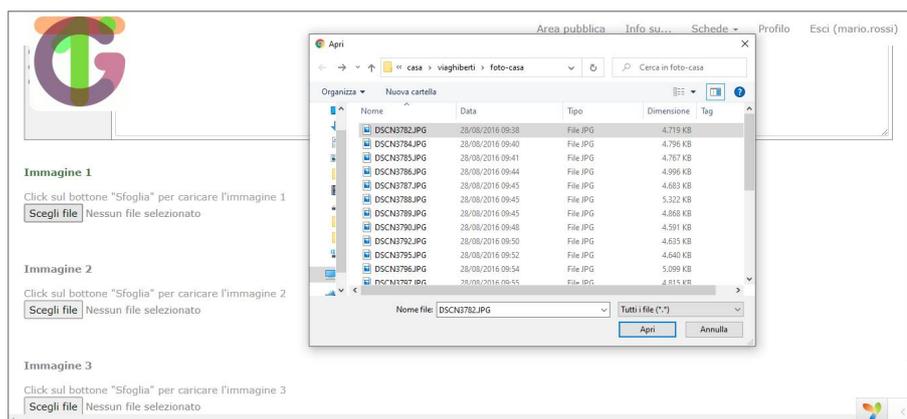
<https://www.iloveimg.com/it>

<https://www.img2go.com/>

<https://www.aconvert.com/>

Caricamento delle immagini

Dopo aver preparato l'immagine si può caricare in una delle quattro posizioni disponibili. Facendo click sul bottone "Scegli file" si apre una finestra di dialogo del sistema operativo che



consente di scegliere un file sul computer e caricarlo nella scheda.

Dopo aver confermato la modifica facendo click sul bottone blu "Modifica" si vede una anteprima della immagine caricata con la possibilità di rimuoverla facendo click sulla spunta "cancella" e confermando la modifica.



Schede UdA degli altri progettisti

Nell'area riservata il progettista può accedere anche alle schede degli altri progettisti sia che siano già pubblicate sia che non siano ancora pubblicate.

Si accede alle schede degli altri progettisti dal menu di area riservata alla voce Schede > Tutte le schede UdA. Si apre una pagina che contiene l'elenco di tutte le schede presenti nel sistema.

#	ID	Anno	ID Prog.	Progettista	Denom. scuola	Comune	Titolo	Pubblicata	Azioni
1	1	2019	8	Elisa Michellini, Flora Lucia Pennacchia, Maria Albanese, Alessandra Oca	SEVERINO FERRARI	MOLINELLA	IL SAPONE: la chimica quotidiana	Si	
2	2	2019	8	Alessandro Dall'Alpi e tutto il gruppo di lavoro 2	MARIA DALLE DONNE	LOTIANO	Che frana di terreno!	Si	
3	3	2020	1855	Info belluzzi	FARINI	Bologna	Altra scheda da completare	No	
4	18	2020	6	Dulio Peroni	IC Croce	Casalecchio di Reno	Sicuri Ovunque Sempre - SCUOLA	No	
5	19	2020	6	Dulio Peroni	FARINI	Bologna	Un labirinto in palestra	No	

Nell'elenco sono presenti tutte le schede ordinate per ID. E' possibile modificare l'ordinamento o filtrare per Anno, ID progettista, nome del progettista (anche parziale), nome della scuola (anche parziale), comune della scuola (anche parziale), titolo (anche parziale) e pubblicazione (tutte,si,no).

E' possibile solo visualizzare l'anteprima della scheda senza effettuare modifiche.

Pubblicazione di una scheda

Una scheda creata da un progettista è visibile solo al progettista e agli amministratori accedendo all'area dedicata.

Per trasferirla nella sezione pubblica un amministratore deve modificare la scheda e portare a "Sì" il campo pubblicata.

Da quel momento la scheda è visibile nella sezione pubblica ma può ancora essere modificata dal progettista.

